Advance Bangla Software & Technology Ltd.

# AccountsAssistant

## The Accounting Solution

# ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

Planners Tower, Suit #4, Floor # 14, 13A Sonargaon Road, Dhaka.
Tel : 8629515, 01711540378. Email : info@abstltd.com Web : ABSTLTD.Com Help : 01611helpme

Advance Bangla Software & Technology Ltd.

সুপ্রিয় গ্রাহক,

AccountsAssistant এ আপনাকে স্বাগতম।
আশা করি আমাদের সফটওয়্যার ব্যবহারে আপনার হিসাব বিষয়ক সমস্যার  সাচ্ছন্দ ও পরিপূর্ণ সমাধান পাবেন।
আপনার সফটওয়্যার ব্যবহারে যে কোন অসুবিধা, অসামঞ্জশ্য, আনিয়ম বা যে কোন সমস্যার জন্য আমাদের সঙ্গে যোগাযোগ করুন।
AccountsAssistant ব্যাবহার করার জন্য আপনাকে আবারও ধন্যবাদ।

মাহবুব আলম
ম্যানেজিং ডিরেক্টর

Planners Tower, Suit #4, Floor # 14, 13A Sonargaon Road, Dhaka.
Tel : 8629515, 01711540378. Email : info@abstltd.com Web : ABSTLTD.Com Help : 01611helpme

প্রিয় গ্রাহক,

AccountsAssistant ব্যবহার এর জন্য দুটি যোগ্যতা প্রয়োজন,

১) হিসাব রক্ষনাবেক্ষন জানা

২) কম্পিউটার ব্যবহার জানা

আপনি যদি উপরের দুটির উভয়ই জানা থাকে তবে AccountsAssistant ব্যবহার আপনার জন্যে খুবই সহজ।

আপনার এ দুটি জ্ঞান না থাকলে আমাদের প্রশিক্ষন কোর্সে ভর্তি হতে পারেন। মাত্র তিন দিনেই আপনি ব্যবহারিক হিসাববিদ্যায় পারঙ্গম হবেন। আপনার প্রতিষ্ঠানের বিশ্বস্ত কর্মচারীকে হিসাবকাজে পারদর্শী করে তুলুন।

আসুন আমরা মূল বিষয়ে আলোচনা করি।

AccountsAssistant ব্যবহার পদ্ধতি আলোচনা করি।

ধন্যবাদ।

Short Course on AA (The Accounting Software)

এই কোর্স নিম্ন যোগ্যতার ব্যক্তিদের জন্যঃ

১) একজন হিসাবক (Accountant)

২) কম্পিউটারের সাধারন ব্যবহার জানা

আপনার করনিয়ঃ

AccountsAssistant রেজিস্ট্রেশনের পরে আপনার কাছে একটি CompanyID , Administrator ID ও Password আছে।

আপনার AccountsAssistant তে ব্যবহৃত কয়েকটি বিষয় বুঝতে হবে।

১) Accounts Start Date

২) Financial Year Start Date

৩) User Type

৪) Voucher Type

## Accounts Start Date :

যে তারিখ থেকে আপনি Accounts শুরু করতে চান। আবশ্যই ঐ দিনের পূর্বের তারিখের Balance Sheet তৈরী থাকতে হবে। যা Opening Balance হিসাবে এন্ট্রি দিতে হবে।

Financial Year Start Date : এটি আপনার আর্থিক বছরের শুরুর তারিখ।

এদুটির একটিও পরিবর্তনযোগ্য নয়। কাজেই সাবধান।

একটা উদাহরন
বর্ষ শুরুর তারিখ - ০১ জানুয়ারি ২০১০
সফটওয়্যার শুরুর তারিখ - ০১ এপ্রিল ২০১০

এই তথ্য থেকে AccountsAssistant যা বুঝবেঃ
বর্ষ শেষের তারিখ ৩১ ডিসেম্বর ২০১০।
প্রতি ১ জানুয়ারি কে সফটওয়্যার বর্ষ শুরু হিসাবে নিবে এবং প্রতি ৩১ ডিসেম্বর কে অর্থ বৎসর শেষ ধরে নিবে।

সফটওয়্যার চালুর তারিখ ০১ এপ্রিল ২০১০। প্রারম্ভিক জের ৩১ মার্চ ২০১০ তারিখে হবে ও ০১ এপ্রিল ২০১০ এর পূর্বে কোনো ভাউচার এন্ট্রি দেওয়া যাবে না।

সফটওয়্যার চালুর তারিখ কখনওই বর্ষ শুরুর তারিখের পূর্বে হবে না, কিন্তু একই বা পরে হতে পারে।

# User Type :

ইউজার তিন ধরনের :
অ্যাডমিনিস্ট্রেটর
ডাটা সুপারভাইজার
ডাটা এন্ট্রি অপেরেটর

এদের কাজ নিম্নরূপঃ
অ্যাডমিনিস্ট্রেটর - ইউজার তৈরী, কোম্পানি সেটআপ করা।
ডাটা সুপারভাইজার - চার্ট অফ আকাউন্টস তৈরী, ডাটা এডিট, পেরিওড ক্লোজ
ডাটা এন্ট্রি অপেরেটর - ডাটা এন্ট্রি

সকল ইউজারই রিপোর্ট দেখতে ও প্রিন্ট নিতে পারবে।

# Voucher Type

AccountsAssistant তে আমরা চার ধরনের ভাউচার ব্যবহার করেছি;

Credit voucher – নগদ বা চেক গ্রহন। এই ভাউচারে সবসময় Cash / Bank ডেবিট হবে, কখনই ক্রেডিট হবে না।

Debit voucher - নগদ বা চেক প্রদান। এই ভাউচারে সবসময় Cash / Bank ক্রেডিট হবে। কখনই ডেবিট হবে না।

Journal voucher – অনগদ বা Non Cash Transactions (ie Credit Sales, Credit Purchase, Depreciation recognition etc.) এখানে Cash/Bank আকাউন্ট ব্যবহার করা যাবে না।

Transfer voucher - ক্যাশ হতে ব্যাংকে টাকা জমা ও উত্তোলন, ক্যাশ হতে ক্যাশে স্থানান্তর, ব্যাংক হতে ব্যাংকে স্থানান্তর। এই লেনদেন গুলি স্থানান্তর (Transfer NOT Transaction)। এখানে Cash/Bank আকাউন্ট ব্যাতীত অন্য Account ব্যবহার করা যাবে না।

এবারে আপনি AccountsAssistant ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত।

এখন আপনার প্রতিষ্ঠানের হিসাব তথ্য (Accounting Data) প্রস্তুত করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের তথ্য (DATA) ঠিক মত

সাজাতে হবে, যেন তাড়াতাড়ি AccountsAssistant তে এন্ট্রি করা যায়।

প্রতিষ্ঠানের চার্ট অব একাউন্টস তৈরী করুন।
Software Start Date এর Opening Balance Sheet তৈরী করুন।
এবার আপনি AccountsAssistant তে এন্ট্রি দিতে প্রস্তুত।

আপনার করনীয় পরবর্তী পদক্ষেপ গুলো নিম্নরূপ
১) GlAccounts.Com ব্রাউজারে খুলুন। (ইন্টারনেট ব্রাউজার Google Crome ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করছি।)
CompanyID , Administrator ID ও Password ব্যবহার করে লগ ইন করুন।

২) ইউজার তৈরি -কমপক্ষে একজন অ্যাডমিনিস্ট্রেটর , একজন ডাটা সুপারভাইজার ও একজন ডাটা এন্ট্রি অপেরেটর প্রয়োজন।
আমাদের প্রদত্ত প্রথম ইউজারটি একটি অ্যাডমিনিস্ট্রেটর ইউজার। তা ব্যবহার করে ডাটা সুপারভাইজার ও ডাটা এন্ট্রি অপেরেটর ব্যবহারকারী তৈরী করুন।

৩) অ্যাডমিনিসট্রাটর ব্যবহার সফটওয়্যার শুরুর তারিখ ও বর্ষ শুরুর তারিখ এন্ট্রি করবেন।

৪)  ডাটা সুপারভাইজার চার্ট অব একাউন্টস এন্ট্রি করবেন।

৫) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রারম্ভিক বালান্স (Opening Balance Sheet) এন্ট্রি করবেন।

৬) এবারে ডাটা এন্ট্রি অপেরেটর প্রতিদিনের ডাটা এন্ট্রি করবেন।
৭) সফটওয়ারে এন্ট্রিকৃত ভাউচার তালিকা প্রিন্ট নিয়ে মূল ভাউচারের সাথে মিলিয়ে নিন, প্রয়োজনে এডিট করুন।
৮) ক্যাশ ও ব্যাংক ব্যালান্স মিলিয়ে নিন।

দিনের শেষে ক্যাশবুক, লেজার, আয়-ব্যায় হিসাব, প্রাপ্তি পরিশোধ হিসাব ও ব্যালান্স সীট প্রিন্ট নিন।  আপনার আকাউন্টস সম্পূর্ণ তৈরি।
৯) এবার লগ আউট করুন। এবং ডাটা সুপারভাইজার লগইন করে Menu তে Tools য়ে গিয়ে Period Close  করুন।
মনে রাখবেন   করলে ঐ ডাটা আর এডিট করা যাবে না।
ব্যাস আপনার আজকের কাজ শেষ ।

Advance Bangla Software & Technology Ltd.

স্বপ্ন নয় সত্যি, এভাবেই AccountsAssistant তে কাজ হয়! ব্যবহারের পর আপনার মতামত জানান, অত্যন্ত আনন্দিত হব।

ধন্যবাদ

মাহবুব আলম
ম্যানেজিং ডিরেক্টর

Planners Tower, Suit #4, Floor # 14, 13A Sonargaon Road, Dhaka.
Tel : 8629515, 01711540378. Email : info@abstltd.com Web : ABSTLTD.Com Help : 01611helpme